

Утверждаю: _____
Главный врач
«Патакинской туберкулезной больницы»
С.П. Маирко
2025 г.

Согласовано: _____
Генеральный директор теплоснабжающей организации
ООО ИЦ «Теплосфера»
А.М. Ерёмин
2025 г.

План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Патакинской туберкулезной больницы
(наименование медицинской организации)

I. План мероприятий подготовки к отопительному периоду:

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с разделом 2 пп. 11.5 п. 11 приказа № 2234 от 13.11.2024	Дата выполнения работ	Согласование даты выполнения работ с теплоснабжающей организацией	Сумма, тыс.руб.			Ответственное лицо (ФИО), должность
				За счет средств бюджетов всех уровней	ОМС	Средства принносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение промывки внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
2.	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов теплового пункта, тепло потребляющих установок, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
3.	Осмотр, подготовка и проверка запорной арматуры, в т.ч. в вышних (воздушники) и нижних точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнителей, наличие теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела

4.	Проверка и подготовка организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов (приказы об ответственных лицах, удостоверения ответственных лиц (сроки действия удостоверения)).	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
5.	Проведение работ по гидравлическим испытаниям тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения с занесением инспектором теплоснабжающей организацией в паспорт теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок записи о результатах проведения испытаний.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
6.	Подготовка организационно-распределительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО (приказы об утвержденных инструкциях с перечнем инструкций: должностные, эксплуатационные, инструкции о учете и анализа нарушений беспрепятственного доступа объектам теплоснабжения).	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
7.	Утверждение в соответствии с требованиями инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
8.	Подготовка Паспорта тепловых пунктов, а также проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплоснабжающим установкам, установленным в здании (план-схема внутренних систем по тепловым пунктам). План и проект технической документации на устранение замечаний, сделанных в 2024 году инспекторами теплоснабжающей организации.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
9.	Подготовка выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела
10.	Устранение замечаний 2024 года и подготовка документации (акты), подтверждающие проверку	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник

	работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок регулирования и (или) регуляторов температуры и давления на системы отопления и воды на систему горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
11.	Получение акта осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
12.	Подготовка копий заключенных договоров на оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
13.	Подготовка актов сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.	до 01.08.2025 г.	до 15.07.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела, Щепилова Л.В.- главный бухгалтер	хозяйственного отдела, Щепилова Л.В.- главный бухгалтер
14.	Получение акта периодической поверки узла учета и акта разграничения балансовой принадлежности.	до 01.09.2025 г.	до 15.08.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
15.	Подготовка и получение актов проверки контрольно-измерительных приборов (манометры) в тепловом пункте. Наличие паспортов контрольно-измерительных приборов. При необходимости замена контрольно-измерительных приборов до начала нового отопительного периода 2025-2026 гг.	до 01.09.2025 г.	до 15.08.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
16.	Получение акта осмотра и готовности тепловой системы здания к отопительному периоду 2025-2026 гг.	до 01.09.2025 г.	до 15.08.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела	хозяйственного отдела
17.	Подготовка справки по отсутствию работ по дезинфекции системы теплоснабжения в связи с закрытой системой теплоснабжения.	до 01.09.2025 г.	до 15.08.2025 г.	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник	начальник

									хозяйственного отдела
19.	Подготовка оценочных листов с расчетом индекса готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. в комиссию для проведения оценки обеспеченности готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.	до 01.09.2025 г.	до 15.08.2025 г.	0	0	0	0	0	Левин Ю.В.- начальник хозяйственного отдела